



2025 年 10 月 8 日

各 位

会社名：株式会社システム ディ

代表者：代表取締役社長 堂山 遼

(コード番号：3804)

問合せ先：管理本部長 藤原 照也

電話：075-256-7777 (代)

システム ディ、アコム株式会社に新バージョン『規程管理システム』を提供

株式会社システム ディ（所在地：京都市中京区、代表取締役：堂山 遼、以下：システム ディ）が提供する『規程管理システム』を長年ご利用いただいているアコム株式会社（本社：東京都港区、木下 政孝、以下：アコム）にて、2025年3月に最新バージョンへのアップデートが実施され、さらなる業務効率化と文書運用の高度化が実現されています。

規程管理システム

最新バージョンにアップデートいただきました。



アコム株式会社では、2017年より当社の『規程管理システム』をご利用いただいております。社内文書の統合管理を進めておられました。導入当初はオンプレミス版をご利用いただき、アコムの社内サーバー上で運用されていましたが、2022年にはクラウド環境への移行を完了し、セキュリティと運用性の両立を実現いたしました。さらに2025年のバージョンアップでは、ユーザーインターフェースの刷新、検索機能の強化、社内周知機能など、実務に直結する機能が多数追加され、現場からも「使いやすい」「探しやすい」と高い評価をいただいております。

今回のアップデートにより、文書形式にとらわれないハイブリッド管理（エディタ形式＋Office ファイル形式）がさらに強化されました。関連文書へのリンク設定やプレビュー表示機能の追加により、文書の閲覧性と操作性が向上しています。今回の事例は、長期運用による信頼性と継続的な機能進化が両立できることを示す好例であり、今後も当社は業界のニーズに応える製品開発を進めてまいります。

『規程管理システム』の概要

『規程管理システム』は、専用エディタと Office ファイル等を一括管理し、文書構造や形式にとらわれない柔軟な運用を実現可能にする、ハイブリッド型の文書管理に特化したシステムです。専用エディタでは、新旧対照表の自動作成や条項番号の自動付番、インデント調整など、改定作業を効率化する機能を多数搭載しております。改定や構造管理を必要としない文書は、ファイル管理機能を活用することで、シンプルかつ効率的な運用が可能です。用途に応じて、専用エディタと柔軟に使い分けることで、最適な文書管理を実現します。近年では、紙文書を多く扱う金融業界からのニーズが高まっており、今後も業界特有の厳格なコンプライアンス要件や監査対応に適応した機能強化を進めることで、さらなる導入拡大を目指してまいります。

・アコム株式会社様導入事例はこちら

<https://www.systemd.co.jp/archives/case-study/case23>

・規程管理システム製品ページ

https://www.systemd.co.jp/soft_regulation

規程管理システム



【本件に関するお問合せ先】

株式会社システム ディ

〒604-8172 京都市中京区烏丸通三条上る場の町603番地

担当者：ソフトエンジニアリング事業部 高津 川上

TEL：075-256-7566

FAX：075-255-1054

問合せフォーム：https://www.systemd.co.jp/inqry_soft_engineering