

第60期 定時株主総会 招集ご通知

日 時 2026年6月24日（水曜日）
午前10時（受付開始 午前9時）

場 所 K K R ホテル博多
シリウス

開催場所が前年と異なりますので、
お間違えのないようご注意ください。

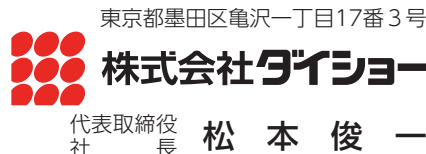
決議事項	第1号議案	剰余金処分の件
	第2号議案	取締役6名選任の件
	第3号議案	補欠監査役1名選任の件
	第4号議案	退任取締役に対する 特別功労金贈呈の件

目次

株主総会招集ご通知	1
議決権行使についてのご案内	3
株主総会参考書類	5
事業報告	13
計算書類	26
監査報告	35

(証券コード：2816)
2026年6月5日

株 主 各 位



第60期定時株主総会招集ご通知

拝啓 平素は格別のご高配を賜りありがたく厚く御礼申し上げます。

さて、当社第60期定時株主総会を下記のとおり開催いたしますので、ご通知申し上げます。

本株主総会の招集に際しては、株主総会参考書類等の内容である情報（電子提供措置事項）について電子提供措置をとっており、インターネット上の当社ウェブサイト「第60期定時株主総会招集ご通知」として掲載しておりますので、以下のウェブサイトアクセスのうえ、ご確認くださいませようお願い申し上げます。

当社ウェブサイト

<https://www.daisho.co.jp/>



（上記ウェブサイトアクセスいただき、メニューより「企業情報」「IR情報」「株式について/株主総会」を順に選択のうえ、ご確認くださいませようお願い申し上げます。）

電子提供措置事項は、上記ウェブサイトのほか、東京証券取引所（東証）ウェブサイトにも掲載しておりますので、以下よりご確認ください。

東京証券取引所ウェブサイト（東証上場会社情報サービス）

<https://www2.jpx.co.jp/tseHpFront/JJK010010Action.do?Show=Show>



（上記の東証ウェブサイト（東証上場会社情報サービス）にアクセスして、「銘柄名（会社名）」に「ダイショー」または「コード」に当社証券コード「2816」を入力・検索し、「基本情報」、「縦覧書類/PR情報」を順に選択のうえ、「縦覧書類」にある「株主総会招集通知/株主総会資料」欄よりご確認くださいませようお願い申し上げます。）

なお、当日ご出席されない場合は、書面またはインターネットにより議決権を行使することができますので、お手数ながら株主総会参考書類をご検討のうえ、**2026年6月23日（火曜日）午後5時30分までに**議決権を行使してくださいませようお願い申し上げます。

【議決権行使についてのご案内】

郵送による議決権行使のご案内 3頁

インターネットによる議決権行使のご案内 4頁

敬 具

記

1. 日 時 2026年6月24日（水曜日）午前10時（受付開始 午前9時）
2. 場 所 福岡市中央区薬院4-21-1
K K R ホテル博多 シリウス
(開催場所が前年と異なりますので、末尾記載の会場ご案内図をご参照ください。)

3. 目的事項

報告事項

第60期（自 2025年4月1日 至 2026年3月31日）事業報告
及び計算書類の内容報告の件

決議事項

- 第1号議案 剰余金処分の件
第2号議案 取締役6名選任の件
第3号議案 補欠監査役1名選任の件
第4号議案 退任取締役に対する特別功労金贈呈の件

4. 招集にあたっての決定事項

- (1) インターネットによる方法と書面により重複して議決権を行使された場合は、インターネットによる議決権行使を有効なものといたします。またインターネットによる方法で複数回、議決権を行使された場合は、最後に行われたものを有効なものといたします。
- (2) ご返送いただいた議決権行使書において、議案につき賛否の表示をされない場合は、賛の表示があったものとして取り扱わせていただきます。

以 上

1. 当日ご出席の際は、お手数ながら議決権行使書用紙を会場受付へご提出くださいますようお願い申し上げます。
2. 電子提供措置事項に修正が生じた場合は、上記インターネット上の当社ウェブサイト及び東証ウェブサイトにおいて、その旨、修正前及び修正後の事項を掲載いたします。
3. 本株主総会においては、書面交付請求の有無にかかわらず、一律に電子提供措置事項を記載した書面をお送りいたします。



議決権行使についてのご案内

株主総会における議決権は、株主の皆様の大切な権利です。
後記の株主総会参考書類をご検討のうえ、議決権を行使していただきますようお願い申し上げます。
議決権を行使する方法は、以下の3つの方法がございます。



株主総会にご出席される場合

議決権行使書用紙を会場受付にご提出ください。

日 時

2026年6月24日（水曜日）
午前10時（受付開始：午前9時）



書面（郵送）で議決権を行使される場合

議決権行使書用紙に議案に対する賛否をご表示のうえ、ご返送ください。

行使期限

2026年6月23日（火曜日）
午後5時30分到着分まで



インターネットで議決権を行使される場合

次頁の案内に従って、議案の賛否をご入力ください。

行使期限

2026年6月23日（火曜日）
午後5時30分入力完了分まで

議決権行使書用紙のご記入方法のご案内

※議決権行使書用紙はイメージです。

こちらに議案の賛否をご記入ください。

第1、3、4号議案

- 賛成する場合 >> 「賛」の欄に○印
- 反対する場合 >> 「否」の欄に○印

第2号議案

- 全員賛成の場合 >> 「賛」の欄に○印
- 全員反対する場合 >> 「否」の欄に○印
- 一部の候補者を反対する場合 >> 「賛」の欄に○印をし、反対する候補者の番号をご記入ください。

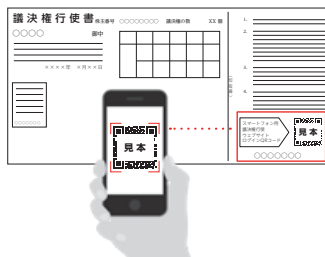
書面（郵送）及びインターネットの両方で議決権行使をされた場合は、インターネットによる議決権行使を有効な議決権行使としてお取り扱いいたします。また、インターネットにより複数回、議決権行使をされた場合は、最後に行われたものを有効な議決権行使としてお取り扱いいたします。

インターネットによる議決権行使のご案内

QRコードを読み取る方法 「スマート行使」

議決権行使コード及びパスワードを入力することなく議決権行使ウェブサイトにログインすることができます。

- 1 議決権行使書用紙右下に記載のQRコードを読み取ってください。



※「QRコード」は株式会社デンソーウェブの登録商標です。

- 2 以降は画面の案内に従って賛否をご入力ください。



「スマート行使」での議決権行使は1回に限り可能です。

議決権行使後に行使内容を変更する場合は、お手数ですがPC向けサイトへアクセスし、議決権行使書用紙に記載の「議決権行使コード」・「パスワード」を入力してログイン、再度議決権行使をお願いいたします。

※QRコードを再度読み取っていただくと、PC向けサイトへ遷移できます。

議決権行使コード・パスワードを入力する方法

議決権行使ウェブサイト <https://www.web54.net>

- 1 議決権行使ウェブサイトにアクセスしてください。



「次へすすむ」をクリック

- 2 議決権行使書用紙に記載された「議決権行使コード」をご入力ください。



「議決権行使コード」を入力

「ログイン」をクリック

- 3 議決権行使書用紙に記載された「パスワード」をご入力ください。



「パスワード」を入力

実際にご使用になる新しいパスワードを設定してください

「登録」をクリック

- 4 以降は画面の案内に従って賛否をご入力ください。

※操作画面はイメージです。

インターネットによる議決権行使でパソコンやスマートフォンの操作方法などが不明な場合は、右記にお問い合わせください。

三井住友信託銀行 証券代行ウェブサポート 専用ダイヤル
電話番号：0120-652-031（フリーダイヤル）
（受付時間 9:00～21:00）

株主総会参考書類

議案及び参考事項

第 1 号議案 剰余金処分の件

当社の利益配分の基本方針は、収益に応じて株主の皆様へ安定的な利益配当を継続することを最重要政策としつつ、将来に向けての企業体質の強化や研究開発及び設備投資等に資するための内部留保を充実させることを基本としております。

また、当社は2026年12月19日に創業60周年を迎えます。これもひとえに、株主の皆様の温かいご支援の賜物であると心より感謝申し上げます。

つきましては、当期の業績及び今後の事業展開並びに財務状況を総合的に勘案し、普通株式 1 株当たり 9 円の普通配当に加え、3 円の記念配当といたしたいと存じます。

1. 期末配当に関する事項

(1) 配当財産の種類

金銭といたします。

(2) 配当財産の割当てに関する事項及びその総額

株式の種類	1 株当たり金額	総額
普通株式	12円00銭	115,832,292円

(3) 剰余金の配当が効力を生じる日

2026年6月25日

2. その他の剰余金の処分に関する事項

(1) 減少する剰余金の項目とその額

繰越利益剰余金 300,000,000円

(2) 増加する剰余金の項目とその額

別途積立金 300,000,000円

第2号議案

取締役6名選任の件

取締役7名（全員）は、本総会終結の時をもって任期満了となります。

つきましては、機動的な意思決定を図るため、1名を減員し、取締役6名の選任をお願いするものがあります。

取締役候補者は次のとおりであります。

候補者番号／氏名	略歴、地位及び担当並びに重要な兼職の状況
① まつもと しゅんいち 松本 俊一 生年月日：1987年5月3日生 所有する当社株式の数：96,172株 再任	2014年3月 当社入社 2018年4月 当社営業本部営業管理部 部長代理 2019年4月 当社生産本部 部長 2019年6月 当社取締役 2019年10月 当社管理本部長 2020年6月 当社常務取締役 2021年6月 当社専務取締役 2022年6月 当社取締役副社長 2024年4月 当社代表取締役社長（現任）

■ 取締役候補者とした理由

当社事業の全般に精通し、豊富な専門知識と経験を有するとともに、2019年には取締役に就任、本社の管理本部を管掌し経営の基盤整備に貢献しております。これらの経験で培われたリーダーシップと鮮明なビジョンを有していることから、当社のコーポレート・ガバナンスと持続的な企業価値の向上を図るため、取締役候補者となりました。

候補者番号／氏名	略歴、地位及び担当並びに重要な兼職の状況
② さかた けいすけ 坂田 恵補 生年月日：1964年8月29日生 所有する当社株式の数：2,000株 再任	1985年4月 当社入社 2005年4月 当社管理本部総務部長 2006年1月 当社執行役員 2010年6月 当社取締役 2013年4月 当社商品本部長 2016年11月 当社九州工場・福岡工場・福岡第二工場工場長 2017年4月 当社生産本部副本部長 2018年4月 当社生産本部長 2020年6月 当社常務取締役 2024年4月 当社営業本部長（現任） 2024年6月 当社専務取締役（現任）

■ 取締役候補者とした理由

2005年より管理本部を統括、2010年には取締役に就任し、商品本部、生産本部を統括するなど、多岐にわたる豊富な経験により、部門横断的な視点で組織を導く能力を有しております。その実績と経験から、2024年度より営業本部を担当しており、当社の持続的成長と企業価値の向上を図るため、取締役候補者となりました。

候補者番号／氏名	略歴、地位及び担当並びに重要な兼職の状況
③ ね ぎ し ひ ろ き 根岸 宏樹 生年月日：1975年 8 月 1 日生 所有する当社株式の数：509株 再 任	2001年 4 月 当社入社 2018年 4 月 当社商品本部 部長 2021年 4 月 当社執行役員 2022年 6 月 当社商品本部長 同 当社取締役（現任） 2023年 4 月 当社商品本部長兼調達部担当（現任）

■ 取締役候補者とした理由

入社以来、小売用製品や特注用製品の開発に携わり、製品の企画及び開発に関する豊富な経験と高い見識を有しております。2016年より商品本部を統括、2022年には取締役に就任し、原材料の調達をはじめ製品開発の強化に取り組んできました。その実績と経験から、当社の持続的成長と企業価値の向上を図るため、取締役候補者となりました。

候補者番号／氏名	略歴、地位及び担当並びに重要な兼職の状況
④ み う ら か ず の ぶ 三浦 和信 生年月日：1973年 9 月 26日生 所有する当社株式の数：1,800株 再 任	1998年 4 月 当社入社 2011年12月 当社福岡工場・福岡第二工場工場長 2012年10月 当社九州工場・福岡工場・福岡第二工場工場長 2014年 7 月 当社関東工場長 2017年 4 月 当社九州工場・福岡工場・福岡第二工場工場長 2018年 4 月 当社執行役員 2021年 7 月 当社経営企画室長兼物流部担当 2023年 7 月 当社経営企画室長兼品質保証部・物流部担当 2024年 4 月 当社管理本部長兼経営企画室長兼品質保証部担当（現任） 2024年 6 月 当社取締役（現任）

■ 取締役候補者とした理由

入社以来、営業本部、物流部、生産本部、品質保証部、経営企画室、管理本部と多岐にわたる分野を経験し、新工場建設の企画立案から稼働開始に携わるなど会社の根幹となる業務に取り組んできました。2018年には執行役員に就任し、幅広い視野を持った牽引者として指導的役割を担う能力を有しております。これらの実績と経験から、当社の持続的成長と企業価値の向上を図るため、取締役候補者となりました。

候補者番号／氏名	略歴、地位及び担当並びに重要な兼職の状況
⑤ なかのとしあき 中野 俊明 生年月日：1967年1月14日生 所有する当社株式の数：5,000株 新 任	1989年4月 当社入社 2017年4月 当社関東工場長 2021年4月 当社執行役員（現任） 2022年4月 当社九州工場・福岡工場・福岡第二工場工場長 2023年4月 当社関東工場長 2026年4月 当社生産副本部長（現任）

■取締役候補者とした理由

工場長として複数拠点の運営に従事し、生産効率化や品質向上に大きく寄与してきました。加えて、品質管理部・品質保証部・調達部を歴任し、生産現場だけでなく、品質保証、サプライチェーンに至るまで一貫した知見を有しております。現在は生産副本部長として、生産体制の最適化と品質基盤の強化を推進しております。

これらの実績と経験から、当社の持続的成長と企業価値の向上を図るため、取締役候補者となりました。

候補者番号／氏名	略歴、地位及び担当並びに重要な兼職の状況
⑥ ほんだしんすけ 本多 伸介 生年月日：1957年8月14日生 所有する当社株式の数：0株 再 任 社外取締役候補者	2014年4月 弁理士登録 2014年5月 本多知財総合事務所 開設 同 同所所長（現任） 2016年6月 当社取締役（現任） （重要な兼職の状況） 本多知財総合事務所 所長

■社外取締役候補者とした理由及び期待される役割の概要

弁理士としての豊富な知見を有しており、当該知見に基づき、特に知的財産戦略や法令遵守について専門的な観点から助言等をいただくこと及び客観的・中立的立場で取締役の職務執行や経営全般に対する監督・助言等を期待したため、社外取締役候補者となりました。

- (注) 1. ⑤中野俊明氏は、新任の取締役候補者であります。
2. 各取締役候補者と当社との間には特別の利害関係はありません。
3. 本郷伸介氏は、社外取締役候補者であります。なお、社外取締役候補者とする理由は、略歴下段に記載しております。併せて、同氏は、過去に社外役員となること以外の方法で会社の経営に関与された経験はありませんが、社外取締役候補者とする理由に記載のとおり、社外取締役としてその職務を適切に遂行できるものと判断しております。
4. 本郷伸介氏は、現在、当社の社外取締役であります。社外取締役としての在任期間は、本総会終結の時をもって10年となります。
5. 当社は本郷伸介氏を東京証券取引所の定めに基づく独立役員として届け出ております。同氏が再任された場合は、当社は引き続き同氏を独立役員とする予定であります。
6. 当社は、会社法第430条の3第1項に規定する役員等賠償責任保険契約を保険会社との間で締結しております。当該保険契約の内容の概要は、事業報告「**3** 会社役員に関する事項 3.役員等賠償責任保険契約の内容の概要等」に記載のとおりです。取締役候補者の選任が承認されますと、引き続き当該保険契約の被保険者に含まれることとなります。

(ご参考) 取締役会の役割・責務を果たす上で貢献するスキルマトリックス

氏名	役職名	企業経営・ 経営戦略	財務・ 資本効率	製造・ 品質・ 食品安全	営業・ マーケ ティング	商品企画・ 研究開発	サプライ チェーン・ 調達	人材・ 組織づくり	デジタル 活用・ 業務高度化	法務・ 知的財産
松本 俊一	代表取締役社長	●	●				●	●	●	
坂田 恵補	専務取締役	●		●	●	●		●		
根岸 宏樹	取締役				●	●	●			●
三浦 和信	取締役	●	●	●				●	●	●
中野 俊明	取締役			●			●			
本郷 伸介	社外取締役	●								●

第3号議案

補欠監査役1名選任の件

2022年6月29日開催の第56期定時株主総会において補欠監査役に選任された八谷戦太氏の選任の効力は本総会の開始の時までとされておりますので、法令に定める監査役の員数を欠くことになる場合に備え、改めて補欠監査役1名の選任をお願いするものであります。

なお、本議案につきましては、監査役会の同意を得ております。

補欠監査役候補者は、次のとおりであります。

氏名	略歴
はちやせんた 八谷 戦太	1980年4月 八谷（時彦）法律事務所入所 1994年4月 弁護士登録 國武法律事務所（現 國武綜合法律事務所）入所 2002年9月 同所所長（現任） 2006年2月 当社仮監査役 2006年6月 当社仮監査役退任
生年月日：1950年7月27日生 所有する当社株式の数：0株	

- (注) 1. 補欠監査役候補者八谷戦太氏と当社との間には特別の利害関係はありません。
2. 八谷戦太氏は、補欠の社外監査役候補者であります。
3. 八谷戦太氏は、これまで社外役員以外の立場で企業経営に携わった経験はありませんが、永年にわたる弁護士としての経験および幅広い識見を有しており、社外監査役としての職務を適切に遂行していただけるものと判断しております。
4. 八谷戦太氏は、東京証券取引所の定めに基づく独立役員の要件を満たしており、同氏が社外監査役に就任した場合、独立役員として届け出る予定であります。
5. 当社は、会社法第430条の3第1項に規定する役員等賠償責任保険契約を保険会社との間で締結しており、同氏が社外監査役に就任した場合には、当該保険契約の被保険者となる予定であります。当該保険契約の内容の概要は、事業報告「[3](#) 会社役員に関する事項 3.役員等賠償責任保険契約の内容の概要等」に記載のとおりです。なお当社は該当保険契約を任期中に同様の内容で更新する予定であります。

第4号議案

退任取締役に対する特別功労金贈呈の件

代表取締役松本洋助氏は、本定時株主総会終結の時をもって任期満了により取締役を退任されます。1993年に当社取締役、1996年に同代表取締役に就任されて以来、BSE問題をはじめとする食品産業を取り巻く数々の危機的環境の下において、当社の事業の安定的な運営と社会的信頼の維持・向上に尽力されました。その結果、当社の事業基盤の確立および企業価値の向上に多大な貢献をされ、その功績は極めて顕著なものと認められます。

つきましては、退職慰労金制度（2022年6月に廃止）に基づく積み立て済みの役員退職慰労金とは別に、特別功労金50百万円を贈呈いたしたく存じます。

本議案は、取締役会において十分検討を行い、本議案の内容については相当であると判断しております。なお、贈呈の時期、方法等につきましては、取締役会にご一任願いたいと存じます。

特別功労金贈呈の対象となる松本洋助氏の略歴は、次のとおりであります。

氏名	略歴
まつもと 松本 ようすけ 洋助	1993年 3 月 当社取締役
	1995年 3 月 当社常務取締役
	1995年10月 当社取締役副社長
	1996年 6 月 当社代表取締役副社長
	2000年 1 月 当社代表取締役社長
	2016年 4 月 当社代表取締役会長（現任）

以 上

事業報告 (自 2025年4月1日 至 2026年3月31日)

1 会社の現況に関する事項

1. 事業の経過及びその成果

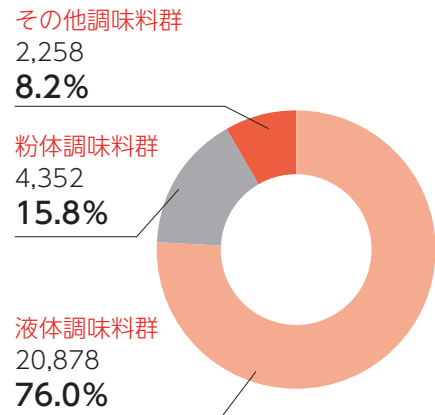
当事業年度におけるわが国経済は、雇用・所得環境の改善を背景に緩やかな回復基調で推移いたしました。一方、国際的な天候不順や中東情勢の緊迫化に伴う地政学リスクの高まり、為替変動を背景とした原材料価格の上昇等が国内経済に影響を与え、先行き不透明な状況が継続いたしました。

食品業界におきましては、原材料費・物流費・人件費の上昇が常態化しており、これまでも進められてきた価格改定の動きがさらに継続いたしました。一方、消費者行動においては、節約志向の高まりとともに「選択的購買」や「二極化消費」が一層進展しており、購買行動の多様化が顕著となりました。このような事業環境のもと、販売数量の確保は引き続き厳しく、需要動向を見極めながらの対応が求められる状況が続きました。

このような状況のもと、当社は、次のステップへ向けた施策の立案と実行を念頭に、2028年3月期までの3か年の中期経営計画に基づく取り組みをあらたに開始いたしました。次世代を切り開いていくために「Challenge 2028 ～世界に誇れる企業へ～」をテーマとして、ファン（FAN・FUN）を大切にし、食の楽しさを創造する企業風土を醸成し、市場づくり、モノづくりにおいて「“楽しい味”で世界にプラスを。」というビジョンを徹底的に追求してまいりました。

製品群別の概況は、以下のとおりであります。

製品群別売上構成比（百万円）



製品群別売上高（百万円）

製品群	期別	第59期（前期／2025年3月期）	第60期（当期／2026年3月期）
液体調味料群		19,714	20,878
粉体調味料群		4,078	4,352
その他調味料群		2,448	2,258
合 計		26,241	27,489

製品群別の概況

液体調味料群 売上高 208億78百万円（前期比105.9%）

液体調味料群の小売用製品においては、『秘伝 焼肉のたれ』や「焼肉通り」シリーズなどの焼肉のたれが売上を牽引いたしました。キャンペーンやCM展開などのプロモーション強化が奏功し、引き続き支持を集め、安定した伸びを見せました。鍋スープ類では、人気YouTuber監修の『料理研究家リュウジ監修 至高のキムチ鍋スープ』や、名店監修シリーズの『名店監修鍋スープ 喜多方ラーメン坂内淡麗旨だし仕立て』など、新しく投入した「監修鍋スープ」が引き続き好調に推移いたしました。長引く残暑の影響で鍋スープ全体の販売開始には遅れが見られましたが、気温の低下にともない鍋需要が高まるのに合わせて、鍋スープ全アイテムを対象としたキャンペーンを実施し、「博多もつ鍋スープ」類などの定番製品の売上にも寄与いたしました。業務用製品においては、時短や手軽さなど、ますます多様化する需要への対応として、精肉向けのオイルソース類や惣菜向けソースの展開を進めた結果、売上が増加いたしました。

粉体調味料群 売上高 43億52百万円（前期比106.7%）

粉体調味料群の小売用製品においては、『味・塩こしょう』シリーズが好調に推移いたしました。業務用製品においては、精肉向けを中心としたスパイス類などで一定の需要はあったものの、前年を下回る結果となりました。

その他調味料群 売上高 22億58百万円（前期比92.2%）

その他調味料群においては、小売用製品では、「スープはるさめ」シリーズに加え、『レタスがおいしいパリ麺サラダ用セット』などのサラダ用調味料セットが、キャンペーンの実施なども背景に、底堅く推移いたしました。一方、業務用製品につきましては、引き続き厳しい販売環境が続きました。

以上の結果、当事業年度における売上高は、274億89百万円（前期比104.8%）となりました。営業利益は6億80百万円（前期比103.7%）と増益となりましたが、営業外費用の増加等により経常利益は6億66百万円（前期比99.0%）、当期純利益は4億55百万円（前期比99.3%）となりました。

2. 設備投資及び資金調達の状況

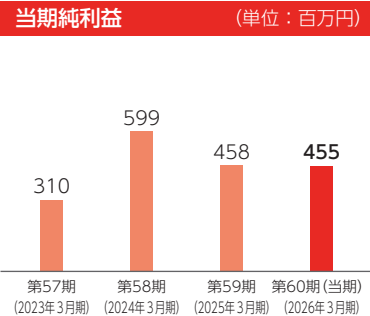
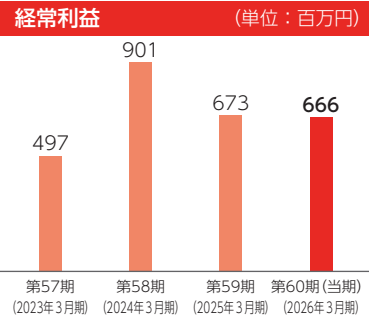
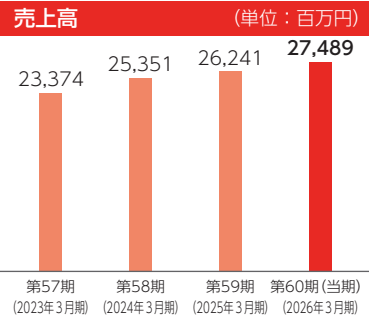
当事業年度において実施いたしました設備投資の総額は、23億81百万円となり、主に関東工場4号棟建設に伴う設備投資、その他製造設備の更新並びに合理化投資等であります。

これらの資金については、金融機関借入金及び自己資金にて対応しております。

3. 財産及び損益の状況

区 分	第57期 (2023年3月期)	第58期 (2024年3月期)	第59期 (2025年3月期)	第60期 (当期) (2026年3月期)
売 上 高 (百万円)	23,374	25,351	26,241	27,489
経 常 利 益 (百万円)	497	901	673	666
当 期 純 利 益 (百万円)	310	599	458	455
1株当たり当期純利益 (円)	32.21	62.06	47.48	47.15
総 資 産 (百万円)	15,352	16,393	18,705	20,440
純 資 産 (百万円)	9,090	9,538	9,799	10,089
1株当たり純資産額 (円)	941.79	988.12	1,015.25	1,045.30

(注) 1株当たり当期純利益は、自己株式を控除した期中平均発行済株式総数により、1株当たり純資産額は、自己株式を控除した期末発行済株式総数により算定しております。



4. 対処すべき課題

日本の人口減少により市場縮小は現実には起こりうるものであり、また、核家族や単独世帯の増加、共働き、調理スタイルの変化などが食生活に大きく影響し、この変化は足元においても継続しており、今後も影響が続くものと見込まれます。加えて、消費者の生活防衛意識や節約志向、食の安全への要求の高まり、食品ロスや物流危機などの環境・社会問題など、数多くの課題への取り組みが求められています。このような状況のなか、当社は以下の点を重要課題としてとらえ、継続的成長の実現と企業価値の向上を図ってまいります。

① 売上の継続的成長

- ・販売体制の再構築および企画提案力の向上に努めるとともに、成長分野であるターゲット市場、主力製品群ならびに海外マーケットへの販売展開を強化してまいります。
- ・市場の変化を先取りし、付加価値と魅力ある製品開発に取り組み、販売力とコスト競争力の強化を図ってまいります。

② 食の安心・安全

- ・FSSC22000等の食品安全規格に則った生産を行うとともに、さらなる製品品質・衛生管理レベルの向上に取り組んでまいります。

③ 事業基盤の強化

- ・原材料調達、在庫管理、人員配置、生産計画、物流体制、販売・広告活動等、あらゆるコストについて生産性向上に取り組み、経営の効率化を進めてまいります。
- ・教育・人事諸制度の充実、職場環境の改善により、個々の社員の能力を発揮できる環境を整備し、将来にわたる成長力、収益力のある企業体質を目指してまいります。
- ・SDGsを見据えた持続可能な社会と事業成長の両立の実現に向け、事業活動を通じた様々な取り組みを実行し、企業としての社会的責任に対する要請に応えてまいります。

5. 主要な事業内容（2026年3月31日現在）

焼肉のたれ、鍋スープ、ソース類等の液体調味料及び味・塩こしょう等の粉体調味料の製造販売並びにこれに附帯関連する一切の事業を営んでおります。

6. 主要な営業所及び工場 (2026年3月31日現在)

	名 称	所在地		名 称	所在地
本 社	東京本社	東京都墨田区	主要な営業所	福岡支店	福岡県糟屋郡
	福岡本社	福岡市東区		鹿児島支店	鹿児島県鹿児島市
主要な工場				沖縄支店	沖縄県宜野湾市
				広島支店	広島市安佐南区
				松山支店	愛媛県松山市
	関東工場	茨城県小美玉市		関西営業部	大阪市中央区
	九州工場	福岡県糟屋郡		中部営業部	名古屋市中区
	福岡工場	福岡市東区		関東営業部	東京都墨田区
	福岡第二工場	福岡市東区		横浜支店	相模原市緑区
				埼玉支店	埼玉県上尾市
				仙台支店	仙台市若林区
				札幌支店	札幌市東区

7. 従業員の状況 (2026年3月31日現在)

従業員数	前期末比増減	平均年齢	平均勤続年数
691名	14名増	38.8歳	13.6年

(注) 従業員数は就業員数であり、臨時従業員数は400名（最近1年間の平均人員）であります。

8. 主要な借入先の状況 (2026年3月31日現在)

借入先	借入金残高
株式会社西日本シティ銀行	1,300百万円
株式会社三菱UFJ銀行	1,250百万円
株式会社みずほ銀行	840百万円
株式会社福岡銀行	475百万円
三井住友信託銀行株式会社	325百万円

2 会社の株式に関する事項 (2026年3月31日現在)

1. 発行可能株式総数 24,000,000株
2. 発行済株式の総数 9,868,800株 (自己株式216,109株を含む)
3. 株 主 数 22,289名 (単元未満、自己株式含む)
4. 大 株 主 (上位10名)

株 主 名	持株数 (単位：株)	持株比率 (単位：%)
(有) 山 田 興 産	2,442,800	25.30
一般財団法人金澤記念育英財団	1,488,000	15.41
松 本 賢 子	853,338	8.84
ダ イ シ ョ ー 従 業 員 持 株 会	254,669	2.63
松 本 洋 助	206,000	2.13
(株) 西 日 本 シ テ ィ 銀 行	180,000	1.86
松 本 俊 一	96,172	0.99
(株) 福 岡 銀 行	89,580	0.92
松 本 ひ か る	75,172	0.77
松 本 寿 子	64,172	0.66

(注) 1. 当社は自己株式216,109株を保有しておりますが、上記大株主からは除いております。
2. 持株比率は自己株式を控除して計算しております。

3 会社役員に関する事項

1. 取締役及び監査役の状況（2026年3月31日現在）

氏 名	地 位	担当及び重要な兼職の状況
松 本 洋 助	代表取締役会長	一般財団法人金澤記念育英財団 理事長
松 本 俊 一	代表取締役社長	
坂 田 恵 補	専 務 取 締 役	営業本部長
矢 野 宏 一	取 締 役	生産本部長兼物流部担当
根 岸 宏 樹	取 締 役	商品本部長兼調達部担当
三 浦 和 信	取 締 役	管理本部長兼経営企画室長兼品質保証部担当
本 郷 伸 介	社 外 取 締 役	本郷知財総合事務所 所長
牛 塚 良 信	常 勤 監 査 役	
成 清 一 郎	社 外 監 査 役	
中 野 宏 治	社 外 監 査 役	中野宏治公認会計士事務所 所長

- (注) 1. 取締役本郷伸介氏は、会社法第2条第15号に定める社外取締役であります。
2. 監査役成清一郎氏及び中野宏治氏は、会社法第2条第16号に定める社外監査役であります。
3. 当社は、社外取締役及び社外監査役の全員を東京証券取引所規則に定める独立役員として同取引所に届け出ております。
4. 監査役成清一郎氏は、長年警察行政に携わり、各種のリスクマネジメントに関する幅広い知識と見識を有しております。
5. 監査役中野宏治氏は、公認会計士の資格を有し、長年内部統制監査、会計監査に関する業務に携わり、経理・財務及び会計に関する相当程度の知見を有しております。

2. 責任限定契約の内容の概要

当社定款においては、社外取締役及び社外監査役の会社法第423条第1項の責任について、善意かつ重過失がないときは一定の限度を設ける契約を締結することができる旨を定めておりますが、現時点では当社と社外取締役、社外監査役との間で責任限定契約を締結しておりません。

3. 役員等賠償責任保険契約の内容の概要等

当社は、会社法第430条の3第1項に規定する役員等賠償責任保険契約を保険会社との間で締結しております。当該保険契約の被保険者の範囲は役員及び執行役員等であり、被保険者は保険料を負担しておりません。当該保険契約により被保険者がその地位に基づいて行った行為に起因して損害賠償請求された場合の法律上の損害賠償金等が填補されることとなります。

ただし、被保険者の職務の執行の適正性が損なわれないようにするため、被保険者が違法に利益または便宜を得た場合や犯罪行為、不正行為、詐欺行為または法令、規則または取締役規程に違反することを認識しながら行った行為などの場合には填補の対象としないこととしております。

4. 取締役及び監査役の報酬等

① 役員報酬等の内容の決定に関する方針等

当社は、2025年11月4日開催の取締役会において、取締役の個人別の報酬等の内容に係る決定方針を決議しております。

また、取締役会は、当事業年度に係る取締役の個人別の報酬等について、報酬等の内容の決定方法及び決定された報酬等の内容が取締役会で決議された決定方針と整合していることを確認しており、当該決定方針に沿うものであると判断しております。

取締役の個人別の報酬等の内容に係る決定方針の内容の概要は次のとおりであります。

1. 基本方針

当社の取締役の報酬は、「企業理念」の実現に向けて企業価値の持続的な向上を図るインセンティブとして十分に機能するよう株主利益と連動した報酬体系とし、個々の取締役の報酬の決定に際しては各職責を踏まえた適正な水準とすることを基本方針といたします。具体的には、取締役の報酬は固定報酬としての基本報酬、業績連動報酬等により構成し、支払うことといたします。

2. 基本報酬の個人別の報酬等の額の決定に関する方針（報酬等を与える時期または条件の決定に関する方針を含む）

当社の取締役の基本報酬は、月例の固定報酬とし、役位、職責、在任年数に応じ、他社水準、当社の業績、従業員給与の水準をも考慮しながら、総合的に勘案し妥当な水準を決定するものといたします。

3. 業績連動報酬等の額の算定方法の決定に関する方針（報酬等を与える時期または条件の決定に関する方針を含む）

業績連動金銭報酬等は、当該年度の業績水準（経常利益）及び年度業績目標の達成度に基づき、各取締役の担当事業部門の業績及び重点施策の推進状況を反映した現金報酬とし、算出された支給額を賞与として毎年、一定の時期に支給いたします。目標は、業績に関わる重要な経営指標（売上高、経常利益等）といたします。

② 当事業年度に係る報酬等の総額等

区 分	支給人数 (名)	報酬等の種類別の額（百万円）			合 計 (百万円)
		基本報酬	業績連動報酬等	非金銭報酬等	
取 締 役 (うち社外取締役)	7 (1)	180 (2)	19 (0)	—	199 (2)
監 査 役 (うち社外監査役)	3 (2)	9 (4)	1 (0)	—	10 (5)
計 (うち社外役員)	10 (3)	190 (7)	20 (0)	—	210 (7)

- (注) 1. 取締役の報酬等の額には、使用人兼務取締役の使用人分給与は含まれておりません。
2. 業績連動報酬等に係る業績指標は、「①役員報酬等の内容の決定に関する方針等 3.業績連動報酬等の額の算定方法の決定に関する方針」のとおりです。当該指標を選択した理由は、成果を示す数値として最も適切と考えるためであり、その実績は15頁の「3.財産及び損益の状況」に記載のとおりであります。
3. 取締役の報酬限度額は、2010年6月29日開催の第44期定時株主総会において、年額3億円以内（ただし、使用人分給与は含まない。）と決議いただいております。当該株主総会終結時点の取締役の員数は、8名です。また、監査役の報酬限度額は、2006年6月29日開催の第40期定時株主総会において、年額20百万円以内と決議いただいております。当該株主総会終結時点の監査役の員数は、3名です。
4. 取締役会は、代表取締役会長松本洋助氏に対し各取締役の基本報酬及び業績連動報酬等の決定を委任しております。委任した理由は、当社全体の業績等を勘案しつつ各取締役の担当部門について評価を行うには代表取締役が適していると判断したためであります。

5. 社外役員に関する事項

① 他の法人との重要な兼職の状況及び当社と当該法人との関係

区 分	氏 名	重要な兼職の状況	当社との関係
取 締 役	本 郷 伸 介	本郷知財総合事務所 所長	特別の関係はありません。
監 査 役	成 清 一 郎	重要な兼職はありません。	特別の関係はありません。
監 査 役	中 野 宏 治	中野宏治公認会計士事務所 所長	特別の関係はありません。

② 主な活動状況

区 分	氏 名	出席状況、発言状況及び社外取締役に期待される役割に関して行った職務の概要
取 締 役	本 郷 伸 介	当事業年度に開催された取締役会7回すべてに出席いたしました。 主に弁理士としての専門的な知識・経験を活かし、当社の知的財産戦略や法令順守をはじめとする経営全般において助言を行っております。また、取締役会において、客観的・中立的立場で取締役会の意思決定の妥当性・適正性を確保するための発言を行っております。
監 査 役	成 清 一 郎	当事業年度に開催された取締役会7回、監査役会7回すべてに出席し、長年警察行政に携わってきた経験・見地から発言を行っております。
監 査 役	中 野 宏 治	当事業年度に開催された取締役会7回、監査役会7回すべてに出席し、財務・会計の専門家としての経験を活かした発言を行っております。

4 会計監査人の状況

1. 名称 有限責任監査法人トーマツ

2. 当事業年度に係る会計監査人の報酬等の額

- | | |
|----------------------------|-------|
| ① 公認会計士法第2条第1項の監査業務に係る報酬の額 | 22百万円 |
| ② 当社が支払うべき金銭その他の財産上の利益の合計額 | 23百万円 |

(注) 1. 当社と会計監査人との間の監査契約において、会社法に基づく監査と金融商品取引法に基づく監査の監査報酬の額を明確に区分しておらず、実質的にも区分できませんので、合計額を記載しております。
2. 監査役会は、会計監査人の監査計画の内容、会計監査の職務遂行状況及び報酬見積りの算出根拠等が適切であるかどうかについて必要な検証を行ったうえで、会計監査人の報酬等の額について同意の判断をいたしました。

3. 非監査業務の内容

当社は、会計監査人に対して、改正リース会計基準導入に関する助言業務についての対価を支払っております。

4. 責任限定契約の内容の概要

当社定款においては、会計監査人の会社法第423条第1項の責任について、善意かつ重過失がないときは一定の限度を設ける契約を締結することができる旨を定めておりますが、現時点では当社と会計監査人との間で責任限定契約を締結しておりません。

5. 解任または不再任の決定の方針

当社監査役会は、会社都合の場合の他、当該会計監査人が会社法第340条第1項各号に定める解任事由に該当する状況にあり、かつ改善の見込みがないと判断した場合、もしくは監督官庁から監査業務停止処分を受ける等、当社の監査業務に重大な支障を来す事態が生じた場合には、会計監査人の解任または不再任に関する議案を決定し、取締役会は当該決定に基づき、当該議案を株主総会に提出いたします。

5 会社の体制及び方針

1. 業務の適正を確保するための体制

当社は、会社法並びに会社法施行規則に定める「株式会社の業務の適正を確保するために必要な体制の整備」に関する基本方針として「内部統制システム構築の基本方針」を定めており、その内容は下記のとおりです。

- ① 取締役及び使用人の職務の執行が法令及び定款に適合することを確保するための体制
 - ア. 取締役及び使用人の職務執行は、「業務分掌規程」により各担当部署の業務分掌を明確化し、「組織管理規程」及び「職務権限決裁基準表」に基づき、各職位の責任と権限を定めており、この規程に則った運営で業務の効率性と法令、定款に適合した業務運営を行う。
 - イ. 当社はコンプライアンスの基本原則に基づいて制定した「ダイショー企業倫理 5つの視点」を順守する。
 - ウ. 監査室は、適切な業務運営体制を確保すべく、「内部監査規程」に基づき専任者を設け内部監査を実施する。
 - エ. 当社は、反社会的勢力及び団体とは一切関係を持たず、毅然とした態度で対応する。
- ② 取締役の職務の執行に係る情報の保存及び管理に関する体制
 - ア. 取締役は、その職務の執行に係る文書その他の情報につき、別途定める「文書取扱規程」及び「情報セキュリティ管理規程」に従い適切に保存及び管理を行う。
 - イ. 保存及び管理されている文書等は、取締役並びに監査役がいつでも閲覧できるようにする。
- ③ 損失の危険の管理に関する規程その他の体制
 - ア. 取締役及び使用人は、当社の損害を防止するため、別途定める「危機管理規程」、「コンプライアンス規程」、「内部情報管理及び内部取引防止規程」及び「民事暴力対策規程」等に従い業務運営を行う。
 - イ. 危機が発生した場合は、必要に応じて対策本部を設置し、社内外への適切な情報伝達を含め適切かつ迅速に対処するものとする。
- ④ 取締役の職務の執行が効率的に行われることを確保するための体制
 - ア. 取締役会は経営に関する重要事項の決定並びに各取締役の職務執行状況の監督を行う。
 - イ. 職務執行の効率化のため、「組織管理規程」、「稟議規程」の整備・運用により、役割・責任を明確にし、権限委譲を図る。
- ⑤ 監査役がその職務を補助すべき使用人を置くことを求めた場合における当該使用人に関する事項並びにその使用人の取締役からの独立性に関する事項

- ア. 監査役がその職務を補助すべき使用人を置くことを求めた場合、協議のうえ、補助使用人を配置するものとする。
- イ. 要請を受け配置する場合の補助使用人は、その属する組織が取締役の下にある場合でも、独立性確保のため監査役補助職務の専任とし、その補助使用人の人事異動・評価等はあらかじめ監査役に相談し、これを決定する。
- ⑥ 取締役及び使用人が監査役（会）に報告するための体制その他監査役（会）への報告に関する体制
 - ア. 取締役及び使用人は、法令違反、社内規則違反あるいは社会通念に反する行為等が行われていることを知った場合、「内部通報規程」に則り速やかに報告・相談し、通報責任者は、その報告・相談事項について重要と判断した場合には監査役に報告する。
 - イ. 取締役及び使用人は、監査役の求めに応じ、その職務の執行に関する事項の説明をすることとする。
- ⑦ その他監査役の監査が実効的に行われることを確保するための体制
 - ア. 監査役は、各部門等で開催される各種会議にいつでも出席できる。
 - イ. 監査役は会計監査人及び内部監査室と緊密な連携を保ちつつ、相互補完、相互牽制の立場に立って効率的な監査が実施できる体制を整備する。

2. 業務の適正を確保するための体制の運用状況の概要

上記の「内部統制システム構築の基本方針」及び関係諸規程に基づき、内部統制システムの整備とその適切な運用に努めております。また、内部監査部門による定期的な業務監査等の実施を通じて、法令、定款及び関係諸規程の順守状況を確認し、判明した問題点につきましては、是正措置を行い、より適切な内部統制システムの構築・運用を図っております。

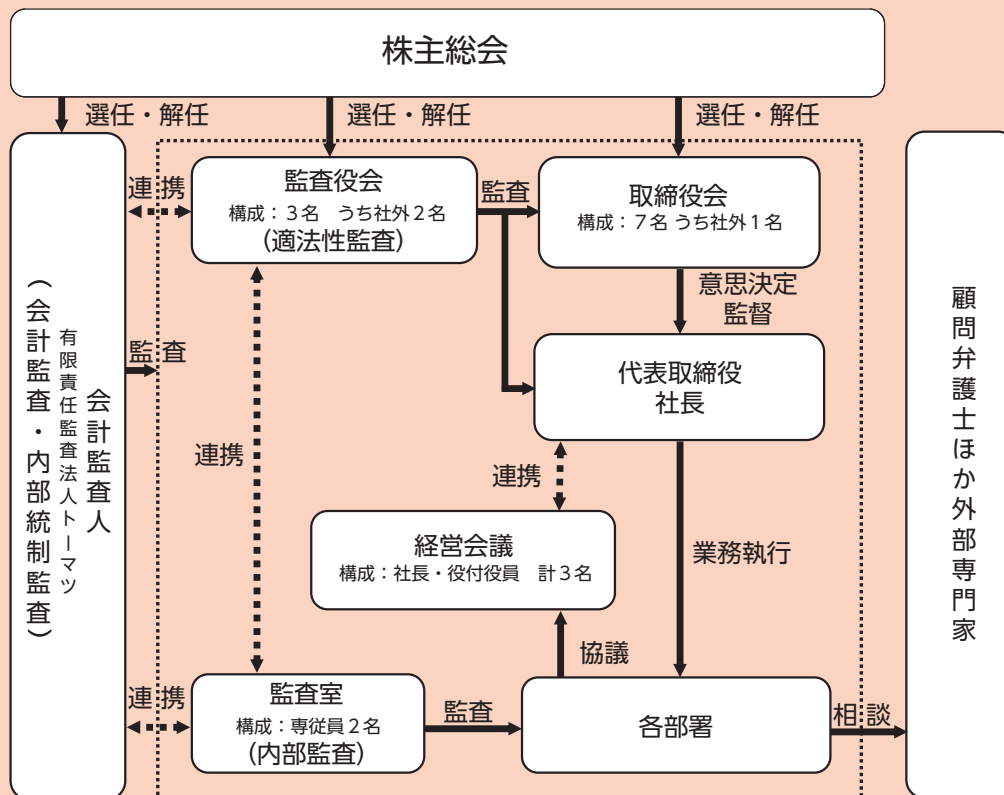
3. 反社会的勢力排除に向けた基本的な考え方及び体制整備の状況

- ① 基本的な考え方
反社会的勢力の排除は、企業の社会的責任とともに企業防衛の観点からも必須のことであり、反社会的勢力からの不当要求等には決して応じない。
- ② 整備状況
 - ア. 「行動規範」に反社会的勢力排除を規定し、社内外に徹底を図っている。
 - イ. さらに「危機管理規程」の中で、反社会的勢力からの不当要求をリスクと捉え、組織として対

応する旨規定し、また、別途規定する「民事暴力対策規程」に基づきそのような団体等からの不当要求に対処することとしている。

- ウ. 反社会的勢力の排除に向け、他企業との情報共有化及び警察との協調関係構築のため、「福岡県企業防衛対策協議会」に参加し、地域企業及び福岡県警察本部と交流、情報交換を図っている。
- エ. 反社会的勢力からの不当要求等に対し担当部署は総務人事部とし、全部門からの情報は総務人事部に集約され、総務人事部が窓口となり、経営トップをはじめ組織全体で事態に対処することとしている。

(ご参考) コーポレート・ガバナンス体制の模式図



2026年4月1日現在

貸借対照表

(2026年3月31日現在)

(単位：百万円)

科 目	金 額	科 目	金 額
資産の部		負債の部	
流動資産	8,099	流動負債	6,834
現金及び預金	1,928	買掛金	2,288
受取手形	2	短期借入金	1,900
売掛金	3,588	1年内返済予定長期借入金	320
商品及び製品	1,450	リース債務	206
原材料	593	未払金	1,227
前払費用	52	未払費用	153
その他	488	未払法人税等	206
貸倒引当金	△5	預り金	33
		賞与引当金	477
		役員賞与引当金	20
固定資産	12,340	固定負債	3,515
有形固定資産	10,991	長期借入金	2,120
建物	4,551	リース債務	339
構築物	688	退職給付引当金	547
機械及び装置	2,466	長期未払金	495
車両運搬具	16	その他	13
工具器具備品	69		
土地	2,801	負債合計	10,350
リース資産	398	純資産の部	
無形固定資産	83	株主資本	10,006
リース資産	76	資本金	870
その他	7	資本剰余金	379
投資その他の資産	1,265	資本準備金	379
投資有価証券	280	利益剰余金	8,870
長期前払費用	11	利益準備金	90
繰延税金資産	610	その他利益剰余金	8,780
敷金保証金	222	別途積立金	8,150
その他	140	繰越利益剰余金	630
貸倒引当金	△0	自己株式	△114
		評価・換算差額等	83
		その他有価証券評価差額金	83
資産合計	20,440	純資産合計	10,089
		負債及び純資産合計	20,440

損益計算書

(自 2025年4月1日 至 2026年3月31日)

(単位：百万円)

科 目	金 額	
売上高		27,489
売上原価		17,485
売上総利益		10,003
販売費及び一般管理費		9,323
営業利益		680
営業外収益		
受取利息及び受取配当金	8	
不動産賃貸料	7	
助成金収入	15	
その他	16	47
営業外費用		
支払利息	59	
その他	1	60
経常利益		666
特別利益		
補助金収入	17	17
特別損失		
固定資産除売却損	0	
固定資産圧縮損	17	18
税引前当期純利益		665
法人税、住民税及び事業税	232	
法人税等調整額	△21	210
当期純利益		455

株主資本等変動計算書

(自 2025年4月1日 至 2026年3月31日)

(単位：百万円)

項 目	株主資本					
	資本金	資本剰余金	利益剰余金			
		資本準備金	利益準備金	その他利益剰余金		利益剰余金 合 計
				別途積立金	繰越利益剰余金	
当期首残高	870	379	90	7,950	548	8,589
当期変動額						
別途積立金の積立				200	△200	－
剰余金の配当					△173	△173
当期純利益					455	455
自己株式の取得						－
株主資本以外の項目の 事業年度中の変動額（純額）						－
当期変動額合計	－	－	－	200	81	281
当期末残高	870	379	90	8,150	630	8,870

項 目	株主資本		評価・換算差額等	純資産合計
	自己株式	株主資本合計	その他有価証券評価差額金	
当期首残高	△114	9,725	74	9,799
当期変動額				
別途積立金の積立		－		－
剰余金の配当		△173		△173
当期純利益		455		455
自己株式の取得	△0	△0		△0
株主資本以外の項目の 事業年度中の変動額（純額）	－	－	8	8
当期変動額合計	△0	281	8	290
当期末残高	△114	10,006	83	10,089

個別注記表

1. 重要な会計方針

(1) 資産の評価基準及び評価方法

① 有価証券の評価基準及び評価方法

その他有価証券

市場価格のない株式等以外のもの …… 時価法（評価差額は全部純資産直入法により処理し、売却原価は移動平均法により算定）

市場価格のない株式等 …… 移動平均法による原価法

② 棚卸資産の評価基準及び評価方法

商品及び製品、原材料……総平均法による原価法（貸借対照表価額は収益性の低下による簿価切下げの方法により算定）

(2) 固定資産の減価償却の方法

① 有形固定資産（リース資産を除く）

定率法（ただし、1998年4月1日以降に取得した建物（附属設備を除く）並びに2016年4月1日以降に取得した建物附属設備及び構築物については、定額法）を採用しております。

② 無形固定資産（リース資産を除く）

定額法を採用しております。

なお、自社利用のソフトウェアについては、社内における利用可能期間（5年）に基づいております。

③ リース資産

所有権移転外ファイナンス・リース取引に係るリース資産

リース期間を耐用年数とし、残存価額を零とする定額法を採用しております。

(3) 引当金の計上基準

① 貸 倒 引 当 金 …… 債権の貸倒れによる損失に備えるため、一般債権については貸倒実績率により、貸倒懸念債権等特定の債権については個別に回収可能性を検討し、回収不能見込額を計上しております。

② 賞 与 引 当 金 …… 従業員への賞与の支給に備えるため、支給見込額基準により計上しております。

③ 役 員 賞 与 引 当 金 …… 役員に対する賞与の支給に備えるため、当事業年度における支給見込額を計上しております。

④ 退 職 給 付 引 当 金 …… 従業員の退職給付に備えるため、当事業年度末における退職給付債務及び年金資産の見込額に基づき計上しております。

ア. 退職給付見込額の期間帰属方法

退職給付債務の算定にあたり、退職給付見込額を当事業年度末までの期間に帰属させる方法については、給付算定式基準によっております。

イ. 数理計算上の差異の費用処理方法

数理計算上の差異は、各事業年度の発生時における従業員の平均残存勤務期間以内の一定の年数（5年）による定額法により按分した額をそれぞれ発生の翌事業年度から費用処理しております。

(4) 収益及び費用の計上基準

製品又は商品の販売に係る収益は、主に液体・粉体調味料等の製造又は仕入商品の卸売等による販売であり、顧客との販売契約に基づいて製品又は商品を引き渡す履行義務を負っております。当該履行義務は、製品又は商品を引き渡す一時点において、顧客が当該製品又は商品に対する支配を獲得して充足されると判断しており、出荷時から納品時までの期間が通常の期間であるため、重要性等に関する代替的な取扱いを適用し、引渡時点又は出荷時点で収益を認識しております。また、顧客に支払う対価として販売費及び一般管理費にて計上していた一部の費用については、売上から減額しております。製品又は商品の販売に関する取引の対価は、履行義務の充足時点から概ね2ヶ月以内に受領しております。

2. 貸借対照表に関する注記

- (1) 有形固定資産の減価償却累計額 9,635百万円
- (2) 国庫補助金等により有形固定資産の取得価額から控除している圧縮記帳額は125百万円であり、その内訳は、建物27百万円、構築物9百万円、機械及び装置88百万円であります。
- (3) 取締役及び監査役に対する長期金銭債務 495百万円
 (注) 取締役及び監査役に対する長期金銭債務は、将来の退任時に支給する予定の退職慰労金に係る債務であり、長期未払金に計上しております。

3. 株主資本等変動計算書に関する注記

- (1) 発行済株式に関する事項

株式の種類	当事業年度期首残高	当事業年度末残高
普通株式（株）	9,868,800	9,868,800

- (2) 自己株式に関する事項

株式の種類	当事業年度期首残高	当事業年度末残高
普通株式（株）	216,088	216,109

- (3) 配当に関する事項

① 配当金支払額

決 議	株式の種類	配当金の総額 (百万円)	1株当たり 配当額（円）	基準日	効力発生日
2025年6月27日 定時株主総会	普通株式	86	9.00	2025年3月31日	2025年6月30日
2025年11月4日 取締役会	普通株式	86	9.00	2025年9月30日	2025年12月1日

② 基準日が当事業年度に属する配当のうち、配当の効力発生日が翌事業年度となるもの

決 議	株式の種類	配当の原資	配当金の総額 (百万円)	1株当たり配 当額（円）	基準日	効力発生日
2026年6月24日 定時株主総会	普通株式	利益剰余金	115	12.00	2026年3月31日	2026年6月25日

(注) 1株当たり配当額には、創業60周年の記念配当3円が含まれております。

4. 税効果会計に関する注記

繰延税金資産及び繰延税金負債の発生の主な原因別の内訳

繰延税金資産	
退職給付引当金	194百万円
長期未払金	155
賞与引当金	149
その他	157
繰延税金資産小計	657
評価性引当額	△10
繰延税金資産合計	646
繰延税金負債	
その他有価証券評価差額金	△35
繰延税金負債合計	△35
繰延税金資産の純額	610

5. 金融商品に関する注記

(1) 金融商品の状況に関する事項

① 金融商品に対する取組方針

当社では、資金運用については短期的な預金等に限定し、また、資金調達については銀行等金融機関からの借入により資金を調達しております。

② 金融商品の内容及びそのリスク並びにリスク管理体制

営業債権である受取手形及び売掛金は、顧客の信用リスクに晒されております。当該リスクに関しては、売上債権管理規程に従い、取引先ごとの期日管理及び残高管理を行うとともに、主な取引先の信用状況を随時把握する体制としております。

投資有価証券である株式は、市場価格の変動リスクに晒されておりますが、主に業務上の関係を有する企業の株式であり、定期的に把握された時価が取締役会に報告されております。

営業債務である買掛金は、その全てが一年以内の支払期日であります。

借入金のうち、短期借入金は主に営業取引に係る資金調達であり、長期借入金は主に設備投資に係る資金調達であります。

また、営業債務や借入金は、流動性リスクに晒されておりますが、当社では、月次で資金繰計画を作成するなどの方法により管理しております。

(2) 金融商品の時価等に関する事項

2026年3月31日（決算日）における貸借対照表計上額、時価及びこれらの差額については、次のとおりであります。なお、市場価格のない株式等は、「その他有価証券」には含めておりません。また、現金は注記を省略しており、預金、受取手形、売掛金、買掛金、短期借入金及び未払金は短期間で決済されるため時価が帳簿価額に近似することから、注記を省略しております。

(単位：百万円)

	貸借対照表計上額（＊）	時 価（＊）	差 額
(1) 投資有価証券			
その他有価証券	280	280	－
(2) 長期借入金	(2,440)	(2,328)	△111
(3) リース債務	(545)	(543)	△1

(＊) 負債に計上されているものについては、() で示しております。

(3) 金融商品の時価のレベルごとの内訳等に関する事項

金融商品の時価を、時価の算定に用いたインプットの観察可能性及び重要性に応じて、以下の3つのレベルに分類しております。

レベル1の時価：同一の資産又は負債の活発な市場における（無調整の）相場価格により算定した時価

レベル2の時価：レベル1のインプット以外の直接又は間接的に観察可能なインプットを用いて算定した時価

レベル3の時価：重要で観察できないインプットを使用して算定した時価

時価の算定に重要な影響を与えるインプットを複数使用している場合には、それらのインプットがそれぞれ属するレベルのうち、時価の算定における優先順位が最も低いレベルに時価を分類しております。

① 時価をもって貸借対照表計上額とする金融資産及び金融負債

(単位：百万円)

区 分	時 価			
	レベル1	レベル2	レベル3	合 計
投資有価証券				
その他有価証券				
株式	280	—	—	280

② 時価をもって貸借対照表計上額としない金融資産及び金融負債

(単位：百万円)

区 分	時 価			
	レベル1	レベル2	レベル3	合 計
長期借入金	—	2,328	—	2,328
リース債務	—	543	—	543

(注) 時価の算定に用いた評価技法及びインプットの説明

投資有価証券

上場株式は相場価格を用いて評価しております。上場株式は活発な市場で取引されているため、その時価をレベル1の時価に分類しております。

長期借入金

長期借入金の時価については、元利金の合計額を同様の新規契約を行った場合に想定される利率で割り引いて算定しており、レベル2の時価に分類しております。

リース債務

リース債務の時価については、元利金の合計額を同様の新規契約を行った場合に想定される利率で割り引いて算定しており、レベル2の時価に分類しております。

6. 1 株当たり情報に関する注記

1 株当たり純資産額

1,045円30銭

1 株当たり当期純利益

47円15銭

7. 収益認識に関する注記

(1) 顧客との契約から生じる収益を分解した情報

(単位：百万円)

		当事業年度 (自 2025年4月 1日 至 2026年3月31日)
液体調味料群	たれ	9,500
	ソース	3,446
	ドレッシング	106
	スープ	7,825
小計		20,878
粉体調味料群	粉末調味料	4,313
	青汁	39
小計		4,352
その他調味料	仕入商品	222
	その他	2,035
小計		2,258
顧客との契約から生じる収益		27,489
外部顧客への売上高		27,489

(2) 顧客との契約から生じる収益を理解するための基礎となる情報

収益を理解するための基礎となる情報は、「1. 重要な会計方針 (4) 収益及び費用の計上基準」に記載の通りです。

(3) 残存履行義務に配分した取引価格

当社において、個別の契約が1年を超える重要な取引がないため、実務上の便法を適用し、残存履行義務に関する情報の記載を省略しております。

8. その他の注記

退職給付に関する注記

(1) 採用している退職給付制度の概要

当社は、確定給付型の退職一時金制度及び確定拠出型の退職給付制度を設けております。

なお、確定給付型の退職一時金制度には、退職給付信託が設定されております。

(2) 確定給付制度

① 退職給付債務の期首残高と期末残高の調整表

退職給付債務の期首残高	674百万円
勤務費用	50
利息費用	5
数理計算上の差異の発生額	△67
退職給付の支払額	△45
退職給付債務の期末残高	618

② 年金資産の期首残高と期末残高の調整表

年金資産の期首残高	175百万円
期待運用収益	2
数理計算上の差異の発生額	35
年金資産の期末残高	213

③ 退職給付債務及び年金資産の期末残高と貸借対照表に計上された退職給付引当金の調整表

積立型制度の退職給付債務	618百万円
年金資産	△213
未積立退職給付債務	404
未認識数理計算上の差異	142
貸借対照表に計上された負債と資産の純額	547
退職給付引当金	547
貸借対照表に計上された負債と資産の純額	547

④ 退職給付費用及びその内訳項目の金額

勤務費用	50百万円
利息費用	5
期待運用収益	△2
数理計算上の差異の費用処理額	△11
確定給付制度に係る退職給付費用	41

⑤ 年金資産に関する事項

ア. 年金資産の主な内訳

年金資産合計に対する主な分類ごとの金額は、次のとおりであります。

株式	111百万円
現金及び預金	99
その他	1
合計	213

(注) 年金資産はすべて企業年金制度に対して設定した退職給付信託であります。

イ. 長期期待運用収益率の設定方法

年金資産の長期期待運用収益率を決定するため、現在及び予想される年金資産の配分と年金資産を構成する多様な資産からの現在及び将来期待される長期の収益率を考慮しております。

⑥ 数理計算上の計算基礎に関する事項

当事業年度末における主要な数理計算上の計算基礎

割引率	2.2%
長期期待運用収益率	1.5%

(3) 確定拠出制度

当社の確定拠出制度への要拠出額は、98百万円でありました。

計算書類に係る会計監査人の監査報告書 謄本

独立監査人の監査報告書

2026年5月8日

株式会社ダイショー
取締役会 御中

有限責任監査法人トーマツ
福岡事務所

指定有限責任社員 公認会計士 宮 寄 健
業務執行社員

監査意見

当監査法人は、会社法第436条第2項第1号の規定に基づき、株式会社ダイショーの2025年4月1日から2026年3月31日までの第60期事業年度の計算書類、すなわち、貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書及び個別注記表並びにその附属明細書（以下「計算書類等」という。）について監査を行った。

当監査法人は、上記の計算書類等が、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に準拠して、当該計算書類等に係る期間の財産及び損益の状況を、全ての重要な点において適正に表示しているものと認める。

監査意見の根拠

当監査法人は、我が国において一般に公正妥当と認められる監査の基準に準拠して監査を行った。監査の基準における当監査法人の責任は、「計算書類等の監査における監査人の責任」に記載されている。当監査法人は、我が国における職業倫理に関する規定（社会的影響度の高い事業体の財務諸表監査に適用される規定を含む。）に従って、会社から独立しており、また、監査人としてのその他の倫理上の責任を果たしている。当監査法人は、意見表明の基礎となる十分かつ適切な監査証拠を入手したと判断している。

その他の記載内容

その他の記載内容は、事業報告及びその附属明細書である。経営者の責任は、その他の記載内容を作成し開示することにある。また、監査役及び監査役会の責任は、その他の記載内容の報告プロセスの整備及び運用における取締役の職務の執行を監視することにある。

当監査法人の計算書類等に対する監査意見の対象にはその他の記載内容は含まれておらず、当監査法人はその他の記載内容に対して意見を表明するものではない。

計算書類等の監査における当監査法人の責任は、その他の記載内容を通読し、通読の過程において、その他の記載内容と計算書類等又は当監査法人が監査の過程で得た知識との間に重要な相違があるかどうか検討すること、また、そのような重要な相違以外にその他の記載内容に重要な誤りの兆候があるかどうか注意を払うことにある。

当監査法人は、実施した作業に基づき、その他の記載内容に重要な誤りがあると判断した場合には、その事実を報告することが求められている。

その他の記載内容に関して、当監査法人が報告すべき事項はない。

計算書類等に対する経営者並びに監査役及び監査役会の責任

経営者の責任は、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に準拠して計算書類等を作成し適正に表示することにある。これには、不正又は誤謬による重要な虚偽表示のない計算書類等を作成し適正に表示するために経営者が必要と判断した内部統制を整備及び運用することが含まれる。

計算書類等を作成するに当たり、経営者は、継続企業の前提に基づき計算書類等を作成することが適切であるかどうかを評価し、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に基づいて継続企業に関する事項を開示する必要がある場合には当該事項を開示する責任がある。

監査役及び監査役会の責任は、財務報告プロセスの整備及び運用における取締役の職務の執行を監視することにある。

計算書類等の監査における監査人の責任

監査人の責任は、監査人が実施した監査に基づいて、全体としての計算書類等に不正又は誤謬による重要な虚偽表示がないかどうかについて合理的な保証を得て、監査報告書において独立の立場から計算書類等に対する意見を表明することにある。虚偽表示は、不正又は誤謬により発生する可能性があり、個別に又は集計すると、計算書類等の利用者の意思決定に影響を与えると合理的に見込まれる場合に、重要性があると判断される。

監査人は、我が国において一般に公正妥当と認められる監査の基準に従って、監査の過程を通じて、職業的専門家としての判断を行い、職業的懐疑心を保持して以下を実施する。

- ・ 不正又は誤謬による重要な虚偽表示リスクを識別し、評価する。また、重要な虚偽表示リスクに対応した監査手続を立案し、実施する。監査手続の選択及び適用は監査人の判断による。さらに、意見表明の基礎となる十分かつ適切な監査証拠を入手する。
- ・ 計算書類等の監査の目的は、内部統制の有効性について意見表明するためのものではないが、監査人は、リスク評価の実施に際して、状況に応じた適切な監査手続を立案するために、監査に関連する内部統制を検討する。
- ・ 経営者が採用した会計方針及びその適用方法の適切性、並びに経営者によって行われた会計上の見積りの合理性及び関連する注記事項の妥当性を評価する。
- ・ 経営者が継続企業を前提として計算書類等を作成することが適切であるかどうか、また、入手した監査証拠に基づき、継続企業の前提に重要な疑義を生じさせるような事象又は状況に関して重要な不確実性が認められるかどうか結論付ける。継続企業の前提に関する重要な不確実性が認められる場合は、監査報告書において計算書類等の注記事項に注意を喚起すること、又は重要な不確実性に関する計算書類等の注記事項が適切でない場合は、計算書類等に対して除外事項付意見を表明することが求められている。監査人の結論は、監査報告書日までに入手した監査証拠に基づいているが、将来の事象や状況により、企業は継続企業として存続できなくなる可能性がある。
- ・ 計算書類等の表示及び注記事項が、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に準拠しているかどうかとともに、関連する注記事項を含めた計算書類等の表示、構成及び内容、並びに計算書類等が基礎となる取引や会計事象を適正に表示しているかどうかを評価する。

監査人は、監査役及び監査役会に対して、計画した監査の範囲とその実施時期、監査の実施過程で識別した内部統制の重要な不備を含む監査上の重要な発見事項、及び監査の基準で求められているその他の事項について報告を行う。

監査人は、監査役及び監査役会に対して、独立性についての我が国における職業倫理に関する規定を遵守したこと、並びに監査人の独立性に影響を与えると合理的に考えられる事項、及び阻害要因を除去するための対応策を講じている場合又は阻害要因を許容可能な水準にまで軽減するためのセーフガードを適用している場合はその内容について報告を行う。

利害関係

会社と当監査法人又は業務執行社員との間には、公認会計士法の規定により記載すべき利害関係はない。

以 上

監査役会の監査報告書 謄本

監査報告書

当監査役会は、2025年4月1日から2026年3月31日までの第60期事業年度における取締役の職務執行に関して、各監査役が作成した監査報告書に基づき、審議の上、本監査報告書を作成し以下のとおり報告いたします。

1. 監査役及び監査役会の監査の方法及びその内容

- (1) 監査役会は、監査の方針、職務の分担等を定め、各監査役から監査の実施状況及び結果について報告を受けるほか、取締役等及び会計監査人からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求めました。
- (2) 各監査役は、監査役会が定めた監査役監査の基準に準拠し、監査の方針、職務の分担等に従い、電話回線又はインターネット等を経由した手段も活用しながら取締役、内部監査部門その他の使用人等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、以下の方法で監査を実施いたしました。
 - ①取締役会その他重要な会議に出席し、取締役及び使用人等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、本社及び主要な事業所において業務及び財産の状況を調査いたしました。
 - ②事業報告に記載されている取締役の職務の執行が法令及び定款に適合することを確保するための体制その他株式会社の業務の適正を確保するために必要なものとして会社法施行規則第100条第1項及び第3項に定める体制の整備に関する取締役会決議の内容及び当該決議に基づき整備されている体制（内部統制システム）について、取締役及び使用人等からその構築及び運用の状況について定期的に報告を受け、必要に応じて説明を求め、意見を表明いたしました。
 - ③会計監査人が独立の立場を保持し、かつ、適正な監査を実施しているかを監視及び検証するとともに、会計監査人からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求めました。また、会計監査人から「職務の遂行が適正に行われることを確保するための体制」（会社計算規則第131条各号に掲げる事項）を「監査に関する品質管理基準」（企業会計審議会）等に従って整備している旨の通知を受け、必要に応じて説明を求めました。なお、監査上の主要な検討事項については、会計監査人と協議を行うとともに、その監査の実施状況について報告を受け、必要に応じて説明を求めました。

以上の方法に基づき、当該事業年度に係る事業報告及びその附属明細書、計算書類（貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書及び個別注記表）及びその附属明細書について検討いたしました。

2. 監査の結果

- (1) 事業報告等の監査結果
 - ①事業報告及びその附属明細書は、法令及び定款に従い、会社の状況を正しく示しているものと認めます。
 - ②取締役の職務の執行に関する不正の行為又は法令もしくは定款に違反する重大な事実は認められません。
 - ③内部統制システムに関する取締役会決議の内容は相当であると認めます。また、当該内部統制システムに関する事業報告の記載内容及び取締役の職務の執行についても、指摘すべき事項は認められません。
- (2) 計算書類及びその附属明細書の監査結果
会計監査人有限責任監査法人トーマツの監査の方法及び結果は相当であると認めます。

2026年5月11日

株式会社ダイショー 監査役会

常勤監査役 牛塚良信 印

社外監査役 成清一郎 印

社外監査役 中野宏治 印

以 上

メ モ

Blank area for notes, consisting of multiple horizontal dashed lines.

定時株主総会会場ご案内図

会場

K K R ホテル博多 シリウス

福岡県福岡市中央区薬院4-21-1 TEL 092-521-1361

お願い

当日は駐車場の混雑が予想されますので、お車でのご来場はなるべくご遠慮願います。

交通

バスでお越しの方

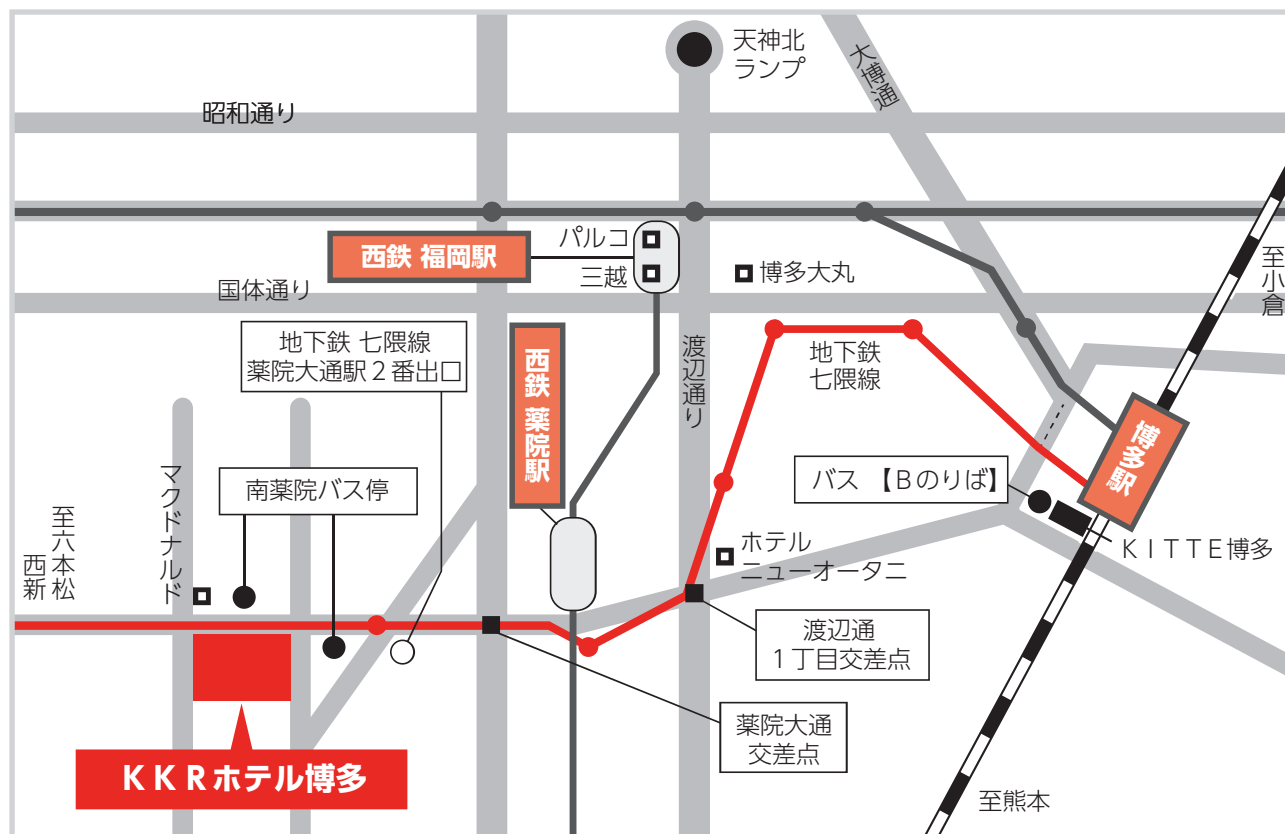
博多駅（博多口）を出て左方向、「KITTE博多」前の【Bのりば】より9・10・11・15・16・17・214のバスで約15分、【南薬院バス停】下車すぐ

車でお越しの方

都市高速【天神北】ランプ下車、渡辺通りを直進、【渡辺通1丁目】交差点から右折約5分

地下鉄でお越しの方

地下鉄七隈線【薬院大通駅】下車
2番出口を出て徒歩約5分



開催場所が前年と異なりますので、お間違えのないようご注意ください。



見やすく読みまちがえにくい
ユニバーサルデザインフォント
を採用しています。